

## TUTORIAL PARA EMISSÃO DE GRU

Segue, abaixo, o tutorial para emissão da GRU (referente ao pagamento da taxa de inscrição do Edital de seleção do PPGBOT), facilmente emitida no sítio do TESOURO NACIONAL, ou através de atalho disponível na página da UFRA.

1°. Acesse o LINK [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

2°. Preencher a UNIDADE GESTORA (UG) **153034**

3°. Preencher a GESTÃO **15241**

4°. Nome da Unidade: **UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA**

5°. Escolher o código de Recolhimento descrito abaixo:

**28883-7 – TAXA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO**

6°. Clique em **AVANÇAR**

Na tela seguinte:

7°. Preencher o Número de Referência: **52020**

8°. Vencimento: Data limite para pagamento da GRU: **(04/02/2021)**

9°. Preencher o CPNJ ou CPF da Contribuinte: **Número do CPF do candidato**

10°. Nome do Contribuinte/Recolhedor: **Nome completo do Candidato**

11°. Valor Principal e Valor Total: **R\$ 120,00**

12°. Clicar em **EMITIR GRU**

13°. Após a emissão da GRU dirija-se a uma agência do Banco do Brasil para realizar o pagamento. Caso o candidato seja correntista do Banco do Brasil possui as opções de realizar o recolhimento através dos terminais de autoatendimento ou pelo computador.

**Atenção: NÃO SERÃO ACEITOS PAGAMENTOS REALIZADOS ATRAVÉS DE SMARTPHONES.**

14°. Imprima o comprovante de pagamento da GRU.

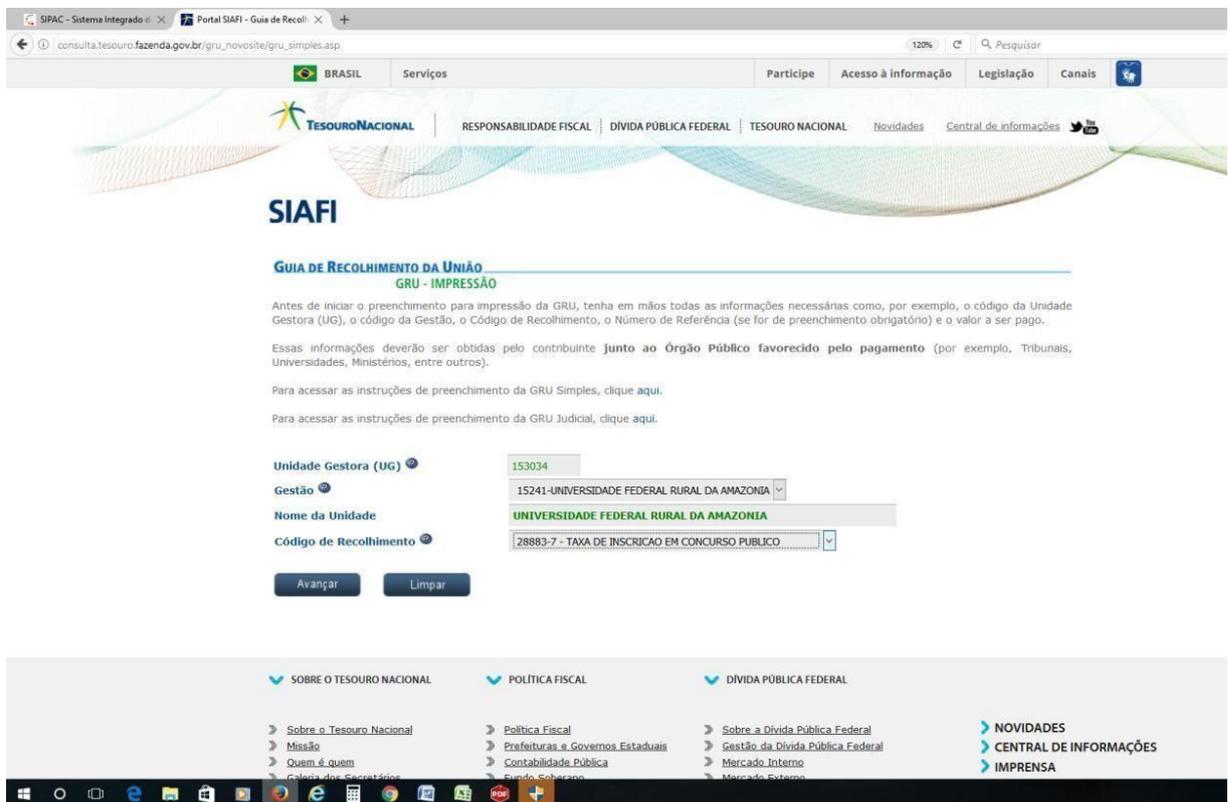
15°. Anexo a documentação que será enviada a coordenação do PPGBOT

## ATALHO NA PÁGINA DA UFRA

- 1°. Acesse a página da UFRA: [www.ufra.edu.br](http://www.ufra.edu.br)
- 2°. Desça na página (totalmente) até o rodapé da página principal.
- 3°. Click no ícone do Tesouro Nacional, GRU. Como na figura abaixo.



- 4°. Você será direcionado a página abaixo.
- 5°. Preencha os dados como descrito na primeira página do tutorial.



6°. Continue preenchendo os dados como descrito na primeira página do tutorial.

Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa)

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CNPJ ou CPF do Contribuinte (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Valor Principal (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/ Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/ Multa

(+) Juros/ Encargos

(+) Outros Acréscimos

(-) Valor Total (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada)

Selecionando a opção Geração em PDF ou Baixar PDF, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.

Sair Emitir GRU Limpar

7°. Clicar em **EMITIR GRU**.

8°. Após a emissão da GRU dirija-se a uma agência do Banco do Brasil para realizar o pagamento. Caso o candidato seja correntista do Banco do Brasil possui as opções de realizar o recolhimento através dos terminais de autoatendimento ou pelo computador.

**Atenção: NÃO SERÃO ACEITOS PAGAMENTOS REALIZADOS ATRAVÉS DE SMARTPHONES.**

9°. Imprima o comprovante de pagamento da GRU.

10°. Anexo à documentação que será enviada a coordenação do PPGBOT.